



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«ВИНОГРАДОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 05.05.2025 года № 115

**Об организации оказания платных медицинских и иных услуг в
ГБУЗ Архангельской области «Виноградовская ЦРБ»**

С целью улучшения качества оказания платных медицинских услуг, путем расширения перечня оказываемых услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом ГБУЗ Архангельской области «Виноградовская центральная районная больница»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2025 г.:
 - Положение о предоставлении платных медицинских услуг в ГБУЗ Архангельской области «Виноградовская ЦРБ» (Приложение № 1);
 - Перечень медицинских работников ГБУЗ Архангельской области «Виноградовская ЦРБ», участвующих в предоставлении платных медицинских услуг (Приложение № 2);
 - Формы документов: договор об оказании платных медицинских услуг, акт об оказании платных медицинских услуг (Приложение № 3); информированные добровольное согласие на медицинское вмешательство (при получении платных услуг) (Приложение № 4); согласие пациента на обработку персональных данных (Приложение № 5).
2. Назначить ответственным за организацию предоставления платных медицинских и иных услуг начальника планово-финансового отдела.
3. Начальнику планово-финансового отдела обеспечить:
 - планирование и формирование Плана ФХД внебюджетной деятельности учреждения;
 - подготовка и сдача отчетности по расходам и доходам в части собственных средств учреждения от приносящей доход деятельности;

- расчет стоимости платных медицинских и иных услуг;
- распределение средств между сотрудниками, участвовавшими в оказании платных медицинских и немедицинских услуг;
- контроль по заключению договоров на приобретение товаров, работ, услуг используемых при предоставлении платных услуг и за распределение счетов на оплату товаров, работ, услуг за счет приносящей доход деятельности сотрудниками ПФО.

4. Специалисту по платным услугам Учреждения обеспечить:

- организацию платных медицинских и иных услуг в соответствии с данным приказом и Положением о предоставлении платных медицинских услуг в ГБУЗ Архангельской области «Виноградовская ЦРБ»;
- координацию работы в отделениях по оказанию платных услуг;
- организацию работы по заключению договоров на оказания платных медицинских и немедицинских услуг с юридическими лицами;
- контроль за хранением и сбором документации по предоставлению платных услуг от ответственных лиц по оформлению договоров;
- контроль за соблюдением сроков предоставления результатов исследований по договорам возмездного характера пациентам;
- контроль за наличием в общедоступных местах Учреждения информации для населения о стоимости и порядке оказания платных услуг; лицензии, устава и ЕГРЮЛ Учреждения; территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; адреса и телефоны контролирующих организаций и пр.;
- контроль за соблюдением оформления медицинской документации и оформлением медицинскими работниками статистических талонов по услугам, оказанным на возмездной основе;
- контроль за ведением учета в отделениях выполненного объема платных услуг по договорам с организациями, страховыми компаниями, а также физическими лицами;
- доведение информации об изменениях в оказании платных услуг до лиц, указанных в пунктах 5 - 12 Приказа;
- содействие сотрудникам, указанным в пунктах 10-12 в организации приема пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС.

5. Заместителю главного врача по медицинской части обеспечить контроль качества за платными медицинскими услугами, а также оформлением медицинской документацией пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС.

6. Начальнику административно-хозяйственного отдела обеспечить:

- наличие разрешительной документации необходимой для сдачи в пользование имущества, а также документации необходимой для возмещения затрат по сданному в пользование имущества;
- функционирование части объекта (здания) в части площадей, сданных в пользование или в аренду.

7. Главной медсестре совместно с медицинской сестрой ОКК и БМД:

- планировать и предоставлять заявки в планово-финансовый отдел для приобретения дополнительных медикаментов, вакцин, используемых во внебюджетной деятельности;
- контроль за учетом расходования средств на приобретение медикаментов и перевязочных средств при оказании платных медицинских услуг.

8. Специалистам по кадрам обеспечить:

- заключение договоров ГПХ и дополнительных соглашений к трудовым договорам (эффективный контракт) с сотрудниками Учреждения, участвующим в оказании и организации платных услуг;
- формирование и сдача отчетов по численности персонала, участвующего в оказании платных услуг.

9. Врачу медицинской статистики обеспечить статистический учет оказанных платных медицинских услуг.

10. Заведующим отделений и кабинетов обеспечить:

- контроль за исполнением правил предоставления платных медицинских услуг в подчиненном подразделении и исключить случаи нарушения порядка оплаты медицинских услуг и незаконного взимания платы с пациента;
- контроль за надлежащим качеством оказания платных медицинских услуг, а также оформлением медицинской документацией пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС;
- контроль за соблюдением сроков предоставления результатов исследований по договорам возмездного характера пациентам;
- доведение информации до сотрудников подразделения, касающейся внебюджетной деятельности Учреждения;
- содействие сотрудникам, указанным в п.13 в организации приема пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС;
- предоставление достоверной информации необходимой для составления калькуляции платных услуг;
- ведение табельного учета и графика работы сотрудников, предоставляющих платные услуги.

11. Сотрудникам, осуществляющим непосредственное оказание платных услуг обеспечить:

- качественное оказание платных услуг;
- надлежащее оформление медицинской документации пациентов (документации потребителя), обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС (оформление статистических талонов, медицинских карт, информированного согласия на платные медицинские услуги, своевременное занесение информации в МИС Ариадна, журналы учета);
- сдачу карт пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС, сотрудникам ответственным по оформлению документации в отделениях.

12. Администраторам/ медицинским регистраторам обеспечить:

- оформление договоров по оказанию платных медицинских и немедицинских услуг, подготовку необходимой медицинской документации (медицинских карт и информированного согласия на платные медицинские услуги) для специалистов, ведущих прием;
- ведение учета в отделениях выполненного объема платных услуг по договорам с физическими лицами;
- сдачу документации по предоставлению платных услуг в планово-финансовый отдел;
- предоставление информации пациентам по платным медицинским и немедицинским услугам;
- соблюдение сроков предоставления результатов исследований по договорам возмездного характера пациентам;

- запись пациентов на платные услуги;
- согласование приема пациентов с медицинскими работниками, участвующими в оказании платных услуг;
- сбор и хранение медицинских карт пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС;
- наличие в общедоступных местах Учреждения информации для населения о стоимости и порядке оказания платных услуг; лицензии, устава и ЕГРЮЛ Учреждения; территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; адреса и телефоны контролирующих организаций и другое.

13. Специалист по платным услугам осуществляет контроль за надлежащим исполнением сотрудниками порядка оказания платных услуг. В случае нарушения порядка оказания платных услуг обязан инициировать служебное расследование.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Л.Э.Колпакова

Исполнитель:

Специалист по платным услугам Краева А.А.